

**VERBALE DELLE OPERAZIONI DI CHIUSURA DI PESCA O BANCO DI BENEFICENZA**  
(Art. 14, comma 9, del D.P.R. 26/10/01 n.430)

Il giorno ..... del mese ..... dell'anno ..... alle ore .....

in VERZUOLO in Via/Piazza ..... n. ....

il Sottoscritto .....

luogo di nascita ..... prov. .... Cittadinanza .....

data di nascita ..... residente a ..... prov. ....

In Via/piazza ..... n. .... cap. ....

Telefono ..... in qualità di **RESPONSABILE**  
dell'Organizzazione della pesca / banco di beneficenza dal giorno .....  
al giorno ..... promossa/o dall'Ente / Associazione / Organizzazione denominato/a  
.....

con sede in ..... Via/piazza ..... N. ....

come da comunicazione presentata in data ..... al Sig. Sindaco di  
..... e al Sig. Prefetto di .....

Alla presenza del Sig. ....

Incaricato dal Sindaco, effettuati i necessari controlli, procede alla chiusura delle operazioni, dando atto  
che sono stati venduti n. .... ( ..... )  
di n. .... ( ..... ) messi in vendita

Il presente verbale è redatto in triplice esemplare, di cui una copia viene consegnata all'incaricato  
del Sindaco, una copia sarà trasmessa al Prefetto e una copia verrà conservata agli atti di questo Ente.

**FIRMA DEL RESPONSABILE VERBALIZZANTE**

.....

**FIRMA DELL'INCARICATO DEL SINDACO**

.....